

## Orientações básicas para o acerto de matrícula

Atenção, estudantes!

Do dia 11 ao dia 13/08 (sexta a domingo), o Sapiens ficará aberto para a 1ª etapa do acerto de matrícula.

O dia 11/08 é o único dia para inclusão de disciplinas FACULTATIVAS.

Seguem algumas orientações básicas do procedimento.

Tudo é feito via Sapiens.

O primeiro passo é conferir em seu PLANO DE ESTUDOS quais disciplinas constam em 2023/2 (que devem ser automaticamente matriculadas pelo Sapiens, se houver vagas e não houver conflitos de horários), quais constam em ALTERNATIVAS (o próprio estudante deverá incluir) e FACULTATIVAS (o próprio estudante deverá incluir, somente no dia 11/08).

O segundo passo é ir em ACERTO DE MATRÍCULA.

Há três opções:

- 1) EXCLUIR disciplina
- 2) INCLUIR disciplina
- 3) TROCAR de turma

### **EXCLUIR**

- 1) Se você desistiu de fazer uma disciplina, poderá excluí-la. Lembre-se de conferir se você, após a exclusão, continua dentro do mínimo de créditos possíveis. Geralmente, são 12 créditos. Em caso muito específicos, o estudante poderá solicitar à coordenação a diminuição ou o aumento dos limites de créditos (mínimos e máximos).

Como excluir?

Vá em “acerto de matrícula”. No campo chamado “excluir”, digite o código da disciplina (três letras), dê um espaço e digite os três números.

Clique em “SIMULAR” e, estando tudo certo (dentro do limite de créditos), clique em “EFETIVAR MUDANÇAS”.

Figura 1 – como excluir

The screenshot shows the Sapiens web interface for a coordinator. The top navigation bar includes 'Sapiens' and 'Coordenador' with a user profile for Gabriela da Silva Pires. The main content area is titled 'Letras' and contains three tables: 'Disciplinas Matriculadas', 'Excluir', and 'Incluir'. The 'Excluir' table has 'EDU 117' entered in the first row. Below these tables are buttons for 'CONSULTAR DISCIPLINAS', 'CONSULTAR VAGAS', and 'SIMULAR'. A red arrow points to the 'Excluir' table, and another red arrow points to the 'SIMULAR' button. Below the tables is a weekly schedule grid with columns for 'Segunda' through 'Sábado' and rows for time slots from 07:00 to 22:10. The grid shows classes for 'EDU 117' and 'LET 107'.

Figura 2 – como excluir

This screenshot is similar to Figure 1, showing the Sapiens web interface. The 'Letras' section is visible, with the 'Excluir' table containing 'EDU 117'. The 'SIMULAR' button is highlighted with a red arrow. Below the 'SIMULAR' button is a button labeled 'EFETIVAR MUDANÇAS', also highlighted with a red arrow. The weekly schedule grid below shows that the 'EDU 117' class has been removed from the schedule, leaving only 'LET 107' classes visible.

Observe que, ao simular a exclusão, a disciplina já não aparece mais no quadro de horários

## TROCAR

1) Se o Sapiens matriculou você em uma determinada e você deseja alterar, é possível trocar de turma, desde que haja vaga. Por isso, é importante ficar atento ao Sapiens e verificar se surgir alguma vaga.

Como trocar de turma?

Vá em “acerto de matrícula” e utilize o campo “Trocar turma”. Repare que, nesse campo, há três colunas (código da disciplina, turma T [teórica] e turma P [prática]).

De acordo com o exemplo da figura a seguir, o estudante veio matriculado na turma 5 (teórica) e deseja ir para a turma 3 (teórica).

No campo chamado “Trocar turma”, na primeira coluna do campo, digite o código da disciplina (três letras), dê um espaço e digite os três números. Na segunda coluna, digite o número da turma para a qual deseja mudar.

Clique em “SIMULAR” e, estando tudo certo (se houver vagas e não houver conflito de horário), clique em “EFETIVAR MUDANÇAS”.

Figura 3 – como trocar de turma

The screenshot shows the Sapiens web interface for a coordinator. The main content area is titled 'Letras' and contains three tables: 'Excluir', 'Incluir', and 'Trocar Turma'. The 'Trocar Turma' table has columns for 'Disciplina', 'Turma T', and 'Turma P'. Below these tables are buttons for 'CONSULTAR VAGAS', 'SIMULAR', and 'EFETIVAR MUDANÇAS'. A weekly class schedule is displayed below, showing the current schedule for 'EDU 117' and a new schedule for 'EDU 117' after the swap. Red arrows point from the 'SIMULAR' and 'EFETIVAR MUDANÇAS' buttons to the new schedule in the class schedule table.

| Disciplina   | Turma T | Turma P | Créditos  |
|--------------|---------|---------|-----------|
| EDU 117      | 5       | 0       | 4         |
|              | 1       | 0       | 4         |
|              | 1       | 0       | 4         |
|              | 1       | 0       | 4         |
| <b>Total</b> |         |         | <b>16</b> |

| Disciplina | Turma T | Turma P |
|------------|---------|---------|
| EDU 117    | 3       | 0       |
|            | 0       | 0       |
|            | 0       | 0       |
|            | 0       | 0       |
|            | 0       | 0       |
|            | 0       | 0       |
|            | 0       | 0       |
|            | 0       | 0       |
|            | 0       | 0       |

| Horário | Segunda | Terça   | Quarta | Quinta | Sexta   | Sábado |
|---------|---------|---------|--------|--------|---------|--------|
| 07:00   |         |         |        |        |         |        |
| 08:00   |         |         |        |        |         |        |
| 09:00   |         |         |        |        |         |        |
| 10:00   |         |         |        |        |         |        |
| 11:00   |         |         |        |        |         |        |
| 12:00   |         |         |        |        |         |        |
| 13:00   |         |         |        |        |         |        |
| 14:00   |         |         |        |        | EDU 117 |        |
| 15:00   |         |         |        |        | EDU 117 |        |
| 16:00   |         | EDU 117 |        |        |         |        |
| 17:00   |         | EDU 117 |        |        |         |        |
| 18:30   |         |         |        |        |         |        |
| 19:20   |         |         |        |        |         |        |
| 20:30   |         |         |        |        |         |        |
| 21:20   |         |         |        |        |         |        |
| 22:10   |         |         |        |        |         |        |

Observe que, ao simular a troca, a disciplina aparece em novo horário

## INCLUIR

Se você inseriu a disciplina em seu plano de estudos e, mesmo assim, não conseguiu ser matriculado, pode ser que você ainda consiga se matricular, caso surja vaga no momento de acerto. Atenção: o estudante só consegue incluir disciplinas que estão no plano de estudos (2023/2, alternativas ou facultativas).

Disciplinas que não constam no plano de estudos só podem ser incluídas pela coordenação, se houver vagas. Casos específicos devem ser comunicados à coordenação do curso.

Como incluir disciplina?

Vá em “acerto de matrícula” e utilize o campo “incluir”. Repare que, nesse campo, há três colunas (código da disciplina, turma T [teórica] e turma P [prática]).

No campo chamado “incluir”, na primeira coluna do campo, digite o código da disciplina (três letras), dê um espaço e digite os três números. Na segunda coluna, digite o número da turma que deseja incluir. Se o estudante não tiver preferência por turma, poderá somente escrever o código da disciplina.

Clique em “CONSULTAR VAGAS” para verificar se há vagas e em quais turmas há vagas.

Clique em “SIMULAR” e, estando tudo certo (se houver vagas, se atender a pré e/ou correquisito e se não houver conflito de horário), clique em “EFETIVAR MUDANÇAS”.

Figura 4 – como incluir

The screenshot shows the Sapiens system interface for a coordinator. The main navigation menu includes: Acerto de Matrícula, Análise Curricular, Avaliações, CPF, Coeficientes, Dados Pessoais, Disc. Matriculadas, Email, Endereços, Histórico, Notícias, Plano de Estudo, Processos, Enviar Mensagem, Solicitações, Outro estudante, Ocorrências, and Autorizações. The user is logged in as Gabriela da Silva Pires - 10243.

The 'Letras' section is active, showing three columns: Excluir, Incluir, and Trocar Turma. The 'Incluir' column has a red arrow pointing to it. Below the 'Incluir' column, there are buttons for 'CONSULTAR VAGAS' and 'SIMULAR'. A second red arrow points to the 'CONSULTAR VAGAS' button.

On the left, there is a table titled 'Disciplinas Matriculadas':

| Disciplina   | Turma T | Turma P | Créditos  |
|--------------|---------|---------|-----------|
| EDU 117      | 5       | 0       | 4         |
| LET 107      | 1       | 0       | 4         |
|              | 1       | 0       | 4         |
|              | 1       | 0       | 4         |
| <b>Total</b> |         |         | <b>16</b> |

Below the table is a button labeled 'CONSULTAR DISCIPLINAS'.

At the bottom, there is a grid for selecting disciplines to include, with columns for days of the week (Segunda to Sábado) and rows for time slots (07:00 to 22:10). A red arrow points to the grid.

No exemplo da Figura 4, simulamos a inclusão da disciplina LET 200.

Figura 5 – clicar em “consultar vagas”.

The screenshot shows a web browser window with the URL `sapiens.dti.ufv.br/sapiens/Utilitarios/ConsultaVagas.asp?disc=%27LET%20200%27`. A modal window titled "Vagas Disponíveis" is open, displaying a table with the following data:

| Disc.   | Tipo | Turma | Vagas | Horário          |
|---------|------|-------|-------|------------------|
| LET 200 | T    | 1     | -     | 2=18-20; 4=20-22 |
| LET 200 | T    | 2     | 17    | 2=16-18; 4=16-18 |

Red arrows point to the 'Vagas' column for both rows. In the background, the main interface shows the 'Incluir' and 'Trocar Turma' tables, with a red arrow pointing to the 'CONSULTAR VAGAS' button.

Na consulta, foi observado que a T1 não tem vagas, e a T2 tem 17 vagas.

Figura 6 – situação de conflito de horário

The screenshot shows the 'Letras' section of the Sapiens system. It includes a table for 'Disciplinas Matriculadas' and a table for 'Letras' with 'Incluir' and 'Trocar Turma' options. Below these is a conflict table with the following data:

| Segunda | Terça   | Quarta  | Quinta | Sexta | Sábado | Disciplina | Mensagem  |
|---------|---------|---------|--------|-------|--------|------------|-----------|
|         |         |         |        |       |        | LET 200    | Conflito. |
|         | LET 438 |         |        |       |        |            |           |
|         | LET 438 | LET 438 |        |       |        |            |           |

Red arrows point to the 'Conflito.' message and the overlapping 'LET 438' entries in the conflict table.

Neste exemplo, LET 200 teve conflito com LET 438. Não será possível efetuar a mudança.

Nos casos de conflito de horário, o estudante só poderá incluir nova disciplina se excluir a disciplina em conflito, ou buscar trocar de turma.

Figura 7 – nova simulação de inclusão.

The screenshot shows the Sapiens system interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Acerto de Matrícula', 'CPF', 'Email', 'Plano de Estudo', and 'Outro estudante'. The header displays the user's name 'Gabriela da Silva Pires' and the role 'Coordenador'. The main area is divided into three sections:

- Disciplinas Matriculadas:** A table showing enrolled disciplines with columns for 'Disciplina', 'Turma T', 'Turma P', and 'Créditos'. The total credits are 16.
- Letras:** A table with three sub-sections: 'Excluir', 'Incluir', and 'Trocar Turma'. The 'Incluir' section shows 'LET 110' with 0 credits in both Turma T and Turma P. Red arrows point to this row and the 'CONSULTAR VAGAS' button below it.
- Schedule Grid:** A table showing the weekly schedule from 07:00 to 22:10, with columns for 'Segunda', 'Terça', 'Quarta', 'Quinta', 'Sexta', and 'Sábado'. A large blue rectangular area is present in the grid, likely representing a conflict or a specific time slot.

Neste exemplo, foi feita a simulação de inclusão de LET 110.

Figura 8 – consulta de vagas

The screenshot shows the Sapiens system interface. The main area is divided into three sections:

- Disciplinas Matriculadas:** A table showing enrolled disciplines with columns for 'Disciplina', 'Turma T', 'Turma P', and 'Créditos'. The total credits are 16.
- Letras:** A table with three sub-sections: 'Excluir', 'Incluir', and 'Trocar Turma'. The 'Incluir' section shows 'LET 110' with 2 seats available in Turma T. Red arrows point to this row and the 'EFETIVAR MUDANÇAS' button below it.
- Schedule Grid:** A table showing the weekly schedule from 07:00 to 22:10, with columns for 'Segunda', 'Terça', 'Quarta', 'Quinta', 'Sexta', and 'Sábado'. The grid shows 'LET 110' in the 16:00-17:00 slot for both Turma T and Turma P. Red arrows point to these entries.

Ao consultar, a única turma com vagas é a Turma 2. Os horários aparecem no quadro.

Se estiver tudo certo, clique em “EFETIVAR MUDANÇAS”. O sistema emitirá a frase “ALTERAÇÕES EFETUADAS COM SUCESSO!!!”.

Figura 9 – clicar em “efetivar mudanças”

The screenshot shows the Sapiens web application interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Acerto de Matrícula', 'CPF', 'Email', 'Plano de Estudo', and 'Outro estudante'. Below the menu, the user's name 'Coordenador: Gabriela da Silva Pires' is displayed. The main content area is divided into three sections: 'Disciplinas Matriculadas', 'Letras', and a confirmation message. The 'Disciplinas Matriculadas' table is as follows:

| Disciplina   | Turma T | Turma P | Créditos  |
|--------------|---------|---------|-----------|
| EDU 117      | 5       | 0       | 4         |
| LET 107      | 1       | 0       | 4         |
| LET 110      | 2       | 0       | 4         |
| ---          | 1       | 0       | 4         |
| ---          | 1       | 0       | 4         |
| <b>Total</b> |         |         | <b>20</b> |

The 'Letras' section contains three tables: 'Excluir', 'Incluir', and 'Trocar Turma', each with input fields for course numbers and credit values. Below these tables are buttons for 'CONSULTAR DISCIPLINAS', 'CONSULTAR VAGAS', and 'SIMULAR'. A confirmation message 'ALTERAÇÕES EFETUADAS COM SUCESSO !!!' is displayed with a red arrow pointing to it. To the left of the message is a table with columns for days of the week (Segunda to Sábado) and rows for time slots from 07:00 to 22:10. A large blue rectangular area is visible in the bottom-left corner of the interface, likely representing a calendar or schedule grid.

Veja que, ao efetivar a mudança, a nova disciplina já passa a constar no quadro de “Disciplinas matriculadas”.

A coordenação fica à disposição para auxiliar os estudantes neste processo.

09/08/2023