

Orientações básicas para o acerto de matrícula 2025/1

Atenção, estudantes!

Do dia 24/02 ao dia 09/03, o Sapiens ficará aberto para a 1ª etapa do acerto de matrícula. Lembro que após o início das aulas haverá a 2ª etapa de acerto, de 14 a 18/03. A partir daí, não será possível realizar alterações.

O dia 07/03 é o único dia para inclusão de disciplinas FACULTATIVAS (das 08h às 23h59).

Seguem algumas orientações básicas do procedimento.

Tudo é feito via Sapiens.

O primeiro passo é conferir em seu PLANO DE ESTUDOS quais disciplinas constam na linha 2025/1 (que devem ser automaticamente matriculadas pelo Sapiens, se houver vagas e não houver conflitos de horários), quais constam em ALTERNATIVAS (o próprio estudante deverá incluir) e FACULTATIVAS (o próprio estudante deverá incluir, somente no dia 07/03).

O segundo passo é ir em ACERTO DE MATRÍCULA.

Há três opções:

- 1) EXCLUIR disciplina
- 2) INCLUIR disciplina
- 3) TROCAR de turma

EXCLUIR

- 1) Se você **desistiu** de fazer uma disciplina, poderá **excluí-la**. Lembre-se de conferir se você, após a exclusão, continua dentro do mínimo de créditos possíveis. Geralmente, são **12 créditos**. Em casos muito específicos, o estudante poderá solicitar à coordenação a diminuição ou o aumento dos limites de créditos (mínimos e máximos).

Como excluir?

Vá em “acerto de matrícula”. No campo chamado “excluir”, digite o código da disciplina (três letras), dê um espaço e digite os três números.

Clique em “SIMULAR” e, estando tudo certo (dentro do limite de créditos), clique em “EFETIVAR MUDANÇAS”.

Figura 1 – como excluir

Letras

Disciplina	Turma T	Turma P	Créditos
EDU 117	5	0	4
LET 107	1	0	4
...	1	0	4
Total	1	0	4

CONSULTAR DISCIPLINAS

Letras

Excluir	Incluir	Trocar Turma
EDU 117	0 0	0 0
	0 0	0 0
	0 0	0 0
	0 0	0 0
	0 0	0 0
	0 0	0 0
	0 0	0 0

CONSULTAR VAGAS SIMULAR

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
07:00						
08:00						
09:00						
10:00						
11:00						
12:00						
13:00						
14:00						
15:00						
16:00						
17:00						
18:30			EDU 117		LET 107	
19:20			EDU 117		LET 107	
20:30					EDU 117	
21:20					EDU 117	
22:10						

Figura 2 – como excluir

Letras

Disciplina	Turma T	Turma P	Créditos
EDU 117	5	0	4
LET 107	1	0	4
...	1	0	4
Total	1	0	4

CONSULTAR DISCIPLINAS

Letras

Excluir	Incluir	Trocar Turma
EDU 117	0 0	0 0
	0 0	0 0
	0 0	0 0
	0 0	0 0
	0 0	0 0
	0 0	0 0
	0 0	0 0

CONSULTAR VAGAS SIMULAR

EFETIVAR MUDANÇAS

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
07:00						
08:00						
09:00						
10:00						
11:00						
12:00						
13:00						
14:00						
15:00						
16:00						
17:00						
18:30					LET 107	
19:20					LET 107	
20:30						
21:20						
22:10						

Observe que, ao simular a exclusão, a disciplina já não aparece mais no quadro de horários

TROCAR DE TURMA

1) Se o Sapiens matriculou você em uma determinada e você deseja **alterar**, é possível trocar de turma, desde que haja vaga. Por isso, é importante ficar atento ao Sapiens e verificar se surgir alguma vaga.

Como trocar de turma?

Vá em “acerto de matrícula” e utilize o campo “Trocar turma”. Repare que, nesse campo, há três colunas (código da disciplina, turma T [teórica] e turma P [prática]).

De acordo com o exemplo da figura a seguir, o estudante veio matriculado na turma 5 (teórica) e deseja ir para a turma 3 (teórica).

No campo chamado “Trocar turma”, na primeira coluna do campo, digite o código da disciplina (três letras), dê um espaço e digite os três números. Na segunda coluna, digite o número da turma para a qual deseja mudar.

Clique em “SIMULAR” e, estando tudo certo (se houver vagas e não houver conflito de horário), clique em “EFETIVAR MUDANÇAS”.

Figura 3 – como trocar de turma

The screenshot shows the Sapiens system interface for a coordinator. The main content area is titled 'Letras' and contains three tables for managing enrollment:

Disciplinas Matriculadas			
Disciplina	Turma T	Turma P	Créditos
EDU 117	5	0	4
	1	0	4
	1	0	4
	1	0	4
Total			16

Below this table is a button: **CONSULTAR DISCIPLINAS**

Letras		
Excluir	Incluir	Trocar Turma
	0 0	EDU 117 3 0
	0 0	
	0 0	
	0 0	
	0 0	
	0 0	
	0 0	
	0 0	

Below these tables are buttons: **CONSULTAR VAGAS**, **SIMULAR**, and **EFETIVAR MUDANÇAS**. Red arrows point from the 'SIMULAR' and 'EFETIVAR MUDANÇAS' buttons to the 'Trocar Turma' table.

The bottom part of the screenshot shows a weekly class schedule table with columns for days of the week (Segunda to Sábado) and rows for time slots (07:00 to 22:10). The 'EDU 117' course is currently scheduled for 14:00-15:00 on Friday. A red arrow points to this entry, and another red arrow points to the 'Trocar Turma' table, indicating the change in scheduling.

Observe que, ao simular a troca, a disciplina aparece em novo horário

INCLUIR

Se você inseriu a disciplina em seu plano de estudos e, mesmo assim, não conseguiu ser matriculado, pode ser que você ainda consiga se matricular, caso surja vaga no momento de acerto. **Atenção:** o estudante só consegue incluir disciplinas que estão no plano de estudos na linha (2025/1, alternativas ou facultativas).

Disciplinas que não constam no plano de estudos só podem ser incluídas pela coordenação, se houver vagas. Casos específicos devem ser comunicados à coordenação do curso.

Como incluir disciplina?

Vá em “acerto de matrícula” e utilize o campo “incluir”. Repare que, nesse campo, há três colunas (código da disciplina, turma T [teórica] e turma P [prática]).

No campo chamado “incluir”, na primeira coluna do campo, digite o código da disciplina (três letras), dê um espaço e digite os três números. Na segunda coluna, digite o número da turma que deseja incluir. Se o estudante não tiver preferência por turma, poderá somente escrever o código da disciplina.

Clique em “CONSULTAR VAGAS” para verificar se há vagas e em quais turmas há vagas.

Clique em “SIMULAR” e, estando tudo certo (se houver vagas, se atender a pré e/ou correquisito e se não houver conflito de horário), clique em “EFETIVAR MUDANÇAS”.

Figura 4 – como incluir

The screenshot displays the Sapiens system interface for a coordinator. The main navigation menu includes options like 'Acerto de Matrícula', 'CPF', 'Email', 'Plano de Estudo', and 'Outro estudante'. The 'Incluir' (Include) section is highlighted, showing a table with columns for 'Disciplina', 'Turma T', and 'Turma P'. A red arrow points to the 'Incluir' table, specifically to the first row which contains 'LET 200' in the first column and '0 0' in the second and third columns. Below the table, there are buttons for 'CONSULTAR VAGAS' and 'SIMULAR'. A second red arrow points to the 'CONSULTAR VAGAS' button. To the left, there is a table titled 'Disciplinas Matriculadas' with columns for 'Disciplina', 'Turma T', 'Turma P', and 'Créditos'. Below this table is a 'CONSULTAR DISCIPLINAS' button. At the bottom, there is a weekly schedule grid with columns for 'Segunda', 'Terça', 'Quarta', 'Quinta', 'Sexta', and 'Sábado', and rows for time slots from 07:00 to 22:10. The grid shows some blue blocks representing classes. The system title 'Sapiens' and 'Coordenador' are visible at the top, along with the user's name 'Gabriela da Silva Pires - 10243'.

No exemplo da Figura 4, simulamos a inclusão da disciplina LET 200.

Figura 5 – clicar em “consultar vagas”.

The screenshot shows a web browser window with the URL `sapiens.dti.ufv.br/sapiens/Utilitarios/ConsultaVagas.asp?disc=%27LET%20200%27`. A modal window titled "Vagas Disponíveis" is open, displaying a table with the following data:

Disc.	Tipo	Turma	Vagas	Horário
LET 200	T	1	-	2=18-20; 4=20-22
LET 200	T	2	17	2=16-18; 4=16-18

Red arrows point to the 'Vagas' column for both rows. In the background, the 'Coordenador' interface is visible, showing a table with columns for 'Incluir' and 'Trocar Turma'. A red arrow points to the 'CONSULTAR VAGAS' button.

Na consulta, foi observado que a T1 não tem vagas, e a T2 tem 17 vagas.

Figura 6 – situação de conflito de horário

The screenshot shows the 'Coordenador' interface. On the left, there is a table titled "Disciplinas Matriculadas":

Disciplina	Turma T	Turma P	Créditos
EDU 117	5	0	4
LET 107	1	0	4
---	1	0	4
LET 438	1	0	4
Total			16

Below this table is a button labeled "CONSULTAR DISCIPLINAS". In the center, there is a table titled "Letras" with columns for "Excluir", "Incluir", and "Trocar Turma". The "Incluir" column has a row for "LET 200" with values "0" and "0". Below this table is a button labeled "CONSULTAR VAGAS" and a "SIMULAR" button. At the bottom, there is a conflict table with columns for days of the week, "Disciplina", and "Mensagem". The table shows a conflict for "LET 200" on "Segunda" (Monday) with the message "Conflito.". Red arrows point to the conflict row and the "LET 438" entries in the "Disciplinas Matriculadas" table.

Neste exemplo, LET 200 teve conflito com LET 438. Não será possível efetuar a mudança.

Nos casos de **conflito de horário**, o estudante só poderá incluir nova disciplina se excluir a disciplina em conflito, ou buscar trocar de turma.

Figura 7 – nova simulação de inclusão.

The screenshot shows the Sapiens system interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Acerto de Matrícula', 'CPF', 'Email', 'Plano de Estudo', and 'Outro estudante'. The header displays the user's name 'Gabriela da Silva Pires' and the role 'Coordenador'. The main content area is divided into three sections:

- Disciplinas Matriculadas:** A table showing the current enrollment status for various disciplines.
- Letras:** A table with three columns: 'Excluir', 'Incluir', and 'Trocar Turma'. The 'Incluir' column shows 'LET 110' with a value of '0' in the first row. A red arrow points to the 'Incluir' button for LET 110.
- Schedule Grid:** A table showing the weekly schedule from 07:00 to 22:10, with columns for 'Segunda', 'Terça', 'Quarta', 'Quinta', 'Sexta', and 'Sábado'. A large blue rectangular area is present in the grid, likely representing a conflict or a placeholder.

Buttons for 'CONSULTAR DISCIPLINAS', 'CONSULTAR VAGAS', and 'SIMULAR' are visible below the tables. A red arrow also points to the 'CONSULTAR VAGAS' button.

Neste exemplo, foi feita a simulação de inclusão de LET 110.

Figura 8 – consulta de vagas

The screenshot shows the Sapiens system interface. The 'Letras' table now shows 'LET 110' with a value of '2' in the first row of the 'Incluir' column. A red arrow points to the '2' in the 'Incluir' column. The 'CONSULTAR VAGAS' button is highlighted. The schedule grid shows 'LET 110' in the 16:00 and 17:00 slots for the 2nd and 3rd periods, with red arrows pointing to these slots. A button labeled 'EFETIVAR MUDANÇAS' is visible below the schedule grid.

Ao consultar, a única turma com vagas é a Turma 2. Os horários aparecem no quadro.

Se estiver tudo certo, clique em “EFETIVAR MUDANÇAS”. O sistema emitirá a frase “ALTERAÇÕES EFETUADAS COM SUCESSO!!!”.

Figura 9 – clicar em “efetivar mudanças”

The screenshot shows the Sapiens system interface for a coordinator. The top navigation bar includes links for 'Acerto de Matrícula', 'CPF', 'Email', 'Plano de Estudo', and 'Outro estudante'. The main content area is titled 'Letras' and contains three tables: 'Disciplinas Matriculadas', 'Excluir', and 'Incluir'. A red arrow points to the 'LET 110' row in the 'Disciplinas Matriculadas' table. Below the tables are buttons for 'CONSULTAR DISCIPLINAS', 'CONSULTAR VAGAS', and 'SIMULAR'. A message 'ALTERAÇÕES EFETUADAS COM SUCESSO !!!' is displayed with a red arrow pointing to it. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with the date 09/08/2023 and time 19:29.

Disciplina	Turma T	Turma P	Créditos
EDU 117	5	0	4
LET 107	1	0	4
LET 110	2	0	4
---	1	0	4
---	1	0	4
Total			20

Excluir	Incluir	Trocar Turma
	0 0	0 0
	0 0	0 0
	0 0	0 0
	0 0	0 0
	0 0	0 0
	0 0	0 0
	0 0	0 0
	0 0	0 0

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
07:00						
08:00						
09:00						
10:00						
11:00						
12:00						
13:00						
14:00						
15:00						
16:00						
17:00						
18:30						
19:20						
20:30						
21:20						
22:10						

Veja que, ao efetivar a mudança, a nova disciplina já passa a constar no quadro de “Disciplinas matriculadas”.

A coordenação fica à disposição para auxiliar os estudantes neste processo.

07/02/2025