

Orientações básicas para o acerto de matrícula 2025/2

Atenção, estudantes!

No dia **03/08/25**, o Sapiens irá processar as matrículas de todos os estudantes e indicará as vagas conseguidas (disciplinas e turmas).

Do dia **04/08** ao dia **10/08**, o Sapiens ficará aberto para a 1ª etapa do acerto de matrícula. Lembro que após o início das aulas haverá a 2ª etapa de acerto, de **15 a 19/08** (sexta a terça).

A partir daí, **não será mais possível** realizar alterações.

O dia **08/08** é o único dia para inclusão de disciplinas FACULTATIVAS (das 08h às 23h59).

Seguem algumas orientações básicas do procedimento.

Tudo é feito via Sapiens.

O primeiro passo é conferir em seu PLANO DE ESTUDOS (i) quais disciplinas constam na **linha 2025/2** (que devem ser automaticamente matriculadas pelo Sapiens, se houver vagas e não houver conflitos de horários), (ii) quais constam na linha **ALTERNATIVAS** (o próprio estudante deverá incluir) e na linha **FACULTATIVAS** (o próprio estudante deverá incluir, somente no dia **08/08**).

O segundo passo é ir em ACERTO DE MATRÍCULA.

Há três opções:

- 1) EXCLUIR disciplina
- 2) INCLUIR disciplina
- 3) TROCAR de turma

EXCLUIR

- 1) Se você **desistiu** de fazer uma disciplina, poderá **excluí-la**. Lembre-se de conferir se você, após a exclusão, continua dentro do mínimo de créditos possíveis. Geralmente, são **12 créditos**. Em casos muito específicos, o estudante poderá solicitar à coordenação a diminuição ou o aumento dos limites de créditos (mínimos e máximos).

Como excluir?

Vá em “acerto de matrícula”. No campo chamado “excluir”, digite o código da disciplina (três letras), dê um espaço e digite os três números.

Clique em “SIMULAR” e, estando tudo certo (dentro do limite de créditos), clique em “EFETIVAR MUDANÇAS”.

Figura 1 – como excluir

Letras

Disciplinas Matriculadas

Disciplina	Turma T	Turma P	Créditos
EDU 117	5	0	4
LET 107	1	0	4
	1	0	4
	1	0	4
Total			16

CONSULTAR DISCIPLINAS

Letras

Excluir

EDU 117

Incluir

Trocar Turma

CONSULTAR VAGAS

SIMULAR

Segunda Terça Quarta Quinta Sexta Sábado

07:00

08:00

09:00

10:00

11:00

12:00

13:00

14:00

15:00

16:00

17:00

18:30

19:20

20:30

21:20

22:10

EDU 117

EDU 117

EDU 117

EDU 117

LET 107

LET 107

LET 107

LET 107

Figura 2 – como excluir

Letras

Disciplinas Matriculadas

Disciplina	Turma T	Turma P	Créditos
EDU 117	5	0	4
LET 107	1	0	4
	1	0	4
	1	0	4
Total			16

CONSULTAR DISCIPLINAS

Letras

Excluir

EDU 117

Incluir

Trocar Turma

CONSULTAR VAGAS

SIMULAR

EFETIVAR MUDANÇAS

Segunda Terça Quarta Quinta Sexta Sábado

07:00

08:00

09:00

10:00

11:00

12:00

13:00

14:00

15:00

16:00

17:00

18:30

19:20

20:30

21:20

22:10

EDU 117

EDU 117

EDU 117

EDU 117

LET 107

LET 107

LET 107

LET 107

Observe que, ao simular a exclusão, a disciplina já não aparece mais no quadro de horários

TROCAR DE TURMA

- 1) Se o Sapiens matriculou você em uma determinada e você deseja **alterar**, é possível trocar de turma, desde que haja vaga. Por isso, é importante ficar atento ao Sapiens e verificar se surgir alguma vaga.

Como trocar de turma?

Vá em “acerto de matrícula” e utilize o campo “Trocar turma”. Repare que, nesse campo, há três colunas (código da disciplina, turma T [teórica] e turma P [prática]).

De acordo com o exemplo da figura a seguir, o estudante veio matriculado na turma 5 (teórica) e deseja ir para a turma 3 (teórica).

No campo chamado “Trocar turma”, na primeira coluna do campo, digite o código da disciplina (três letras), dê um espaço e digite os três números. Na segunda coluna, digite o número da turma para a qual deseja mudar.

Clique em “SIMULAR” e, estando tudo certo (se houver vagas e não houver conflito de horário), clique em “EFETIVAR MUDANÇAS”.

Figura 3 – como trocar de turma

The screenshot shows the Sapiens system interface for a coordinator. The top navigation bar includes links for 'Acerto de Matrícula', 'CPF', 'Email', 'Plano de Estudo', and 'Outro estudante'. The sidebar on the left contains links for 'Análise Curricular', 'Coeficientes', 'Endereços', 'Processos', 'Ocorrências', 'Avaliações', 'Dados Pessoais', 'Histórico', 'Enviar Mensagem', 'Solicitações', 'Disc. Matriculadas', 'Notícias', and 'Autorizações'. The main content area is titled 'Coordenador' and shows the 'Trocar Turma' process. It includes a table for 'Disciplinas Matriculadas' with columns for 'Disciplina', 'Turma T', 'Turma P', and 'Créditos'. Below this is a 'CONSULTAR DISCIPLINAS' button. To the right is a 'Letras' section with 'Excluir', 'Incluir', and 'Trocar Turma' sub-sections. The 'Trocar Turma' section has a table with columns for 'Disciplina', 'Turma T', and 'Turma P'. Below this is a 'CONSULTAR VAGAS' button and a 'SIMULAR' button. A red arrow points from the 'SIMULAR' button to the 'EFETIVAR MUDANÇAS' button. At the bottom is a class schedule table with columns for 'Segunda', 'Terça', 'Quarta', 'Quinta', 'Sexta', and 'Sábado'. A red arrow points from the 'EFETIVAR MUDANÇAS' button to the schedule table.

Disciplina	Turma T	Turma P	Créditos
EDU 117	5	0	4
	1	0	4
	1	0	4
	1	0	4
Total			16

CONSULTAR DISCIPLINAS

Letras

Excluir	Incluir	Trocar Turma
	0 0	EDU 117 3 0
	0 0	
	0 0	
	0 0	
	0 0	
	0 0	
	0 0	
	0 0	
	0 0	

CONSULTAR VAGAS SIMULAR

EFETIVAR MUDANÇAS

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
07:00						
08:00						
09:00						
10:00						
11:00						
12:00						
13:00						
14:00					EDU 117	
15:00					EDU 117	
16:00		EDU 117				
17:00		EDU 117				
18:00						
19:00						
20:00						
21:00						
22:00						

Observe que, ao simular a troca, a disciplina aparece em novo horário

INCLUIR

Se você inseriu a disciplina em seu plano de estudos e, mesmo assim, não conseguiu ser matriculado, pode ser que você ainda consiga se matricular, caso surja vaga no momento de acerto. **Atenção:** o estudante só consegue incluir disciplinas que estão no plano de estudos nas linhas (2025/2, ou alternativas ou facultativas).

Disciplinas que não constam no plano de estudos só podem ser incluídas pela **coordenação**, se houver vagas. Casos específicos devem ser comunicados à coordenação do curso.

Como incluir disciplina?

Vá em “acerto de matrícula” e utilize o campo “incluir”. Repare que, nesse campo, há três colunas (código da disciplina, turma T [teórica] e turma P [prática]).

No campo chamado “incluir”, na primeira coluna do campo, digite o código da disciplina (três letras), dê um espaço e digite os três números. Na segunda coluna, digite o número da turma que deseja incluir. Se o estudante não tiver preferência por turma, poderá somente escrever o código da disciplina.

Clique em “CONSULTAR VAGAS” para verificar se há vagas e em quais turmas há vagas.

Clique em “SIMULAR” e, estando tudo certo (se houver vagas, se atender a pré e/ou correquisito e se não houver conflito de horário), clique em “EFETIVAR MUDANÇAS”.

No exemplo da Figura 4, simulamos a inclusão da disciplina LET 200.

Figura 4 – como incluir

UFV Coordenador x +

sapiens.dti.ufv.br/sapiens/coordenador/coordenador.asp

>> sair com segurança (5)

Sapiens

Acerto de Matrícula
Análise Curricular
Avaliações

CPF
Coeficientes
Dados Pessoais
Disc. Matriculadas

Email
Endereços
Histórico
Notícias

Plano de Estudo
Processos
Enviar Mensagem
Solicitações

Outro estudante
Ocorrências
Autorizações

Coordenador: Gabriela da Silva Pires

Gabriela da Silva Pires - 10243

Letras

Excluir ?	Incluir ?	Trocar Turma ?
	LET 200 0 0	0 0
	0 0	0 0
	0 0	0 0
	0 0	0 0
	0 0	0 0
	0 0	0 0
	0 0	0 0
	0 0	0 0

CONSULTAR VAGAS SIMULAR

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
07:00						
08:00						
09:00						
10:00						
11:00						
12:00						
13:00						
14:00						
15:00						
16:00						
17:00						
18:00						
19:00						
20:00						
21:00						
22:00						

16 créditos

19:23 09/08/2023

Figura 5 – clicar em “consultar vagas”.

Vagas Disponíveis

Disc.	Tipo	Turma	Vagas	Horário
LET 200	T	1	0	2=18-20; 4=20-22
LET 200	T	2	17	2=16-18; 4=16-18

Coordenador

Gabriela da Silva Pires - 10243

Incluir

LET 200	0	0
	0	0
	0	0
	0	0
	0	0
	0	0
	0	0

Trocar Turma

	0	0
	0	0
	0	0
	0	0
	0	0
	0	0
	0	0

CONSULTAR VAGAS **SIMULAR**

Na consulta, foi observado que a T1 não tem vagas, e a T2 tem 17 vagas.

Figura 6 – situação de conflito de horário

Sapiens

Coordenador

Gabriela da Silva Pires - 10243

Disciplinas Matriculadas

Disciplina	Turma T	Turma P	Créditos
EDU 117	5	0	4
LET 107	1	0	4
LET 107	1	0	4
LET 438	1	0	4
Total			16

Letras

Excluir	Incluir	Trocar Turma
	LET 200 0 0	
	0 0	
	0 0	
	0 0	
	0 0	
	0 0	
	0 0	

CONSULTAR DISCIPLINAS **CONSULTAR VAGAS** **SIMULAR**

Conflito.

Neste exemplo, LET 200 teve conflito com LET 438. Não será possível efetuar a mudança.

Nos casos de **conflito de horário**, o estudante só poderá incluir nova disciplina se excluir a disciplina em conflito, ou buscar trocar de turma.

Figura 7 – nova simulação de inclusão.

The screenshot shows the Sapiens Coordinator interface. At the top, there's a navigation bar with various menu items. Below it, the user's name 'Gabriela da Silva Pires' and ID '10243' are displayed. The main area is divided into several sections:

- Disciplinas Matriculadas:** A table showing enrolled disciplines.

Disciplina	Turma T	Turma P	Créditos
EDU 117	5	0	4
LET 107	1	0	4
	1	0	4
	1	0	4
Total			16
- Letras:** A section with three tables: 'Excluir', 'Incluir', and 'Trocar Turma'. The 'Incluir' table has a red arrow pointing to the 'LET 110' row.

Excluir	Incluir	Trocar Turma
	LET 110 0 0	
- CONSULTAR VAGAS:** A button highlighted with a red arrow.
- Simulação de Inclusão:** A weekly schedule grid showing time slots from 07:00 to 22:10. A large blue rectangle covers the grid from 15:00 to 21:20.

Neste exemplo, foi feita a simulação de inclusão de LET 110.

Figura 8 – consulta de vagas

The screenshot shows the Sapiens Coordinator interface. At the top, there's a navigation bar with various menu items. Below it, the user's name 'Gabriela da Silva Pires' and ID '10243' are displayed. The main area is divided into several sections:

- Disciplinas Matriculadas:** A table showing enrolled disciplines.

Disciplina	Turma T	Turma P	Créditos
EDU 117	5	0	4
LET 107	1	0	4
	1	0	4
	1	0	4
Total			16
- Letras:** A section with three tables: 'Excluir', 'Incluir', and 'Trocar Turma'. The 'Incluir' table has a red arrow pointing to the 'LET 110' row.

Excluir	Incluir	Trocar Turma
	LET 110 2 0	
- CONSULTAR VAGAS:** A button highlighted with a red arrow.
- Simulação de Inclusão:** A weekly schedule grid showing time slots from 07:00 to 22:10. The grid is mostly empty, with some orange highlights in the 16:00-17:00 slot for Turma 2.

Ao consultar, a única turma com vagas é a Turma 2. Os horários aparecem no quadro.

Se estiver tudo certo, clique em “EFETIVAR MUDANÇAS”. O sistema emitirá a frase “ALTERAÇÕES EFETUADAS COM SUCESSO!!!”.

Figura 9 – clicar em “efetivar mudanças”

The screenshot shows the Sapiens system interface for a Coordinator. The top navigation bar includes links for 'Acerto de Matrícula', 'CPF', 'Email', 'Plano de Estudo', and 'Outro estudante'. The main content area displays a table of enrolled disciplines and a confirmation message.

Disciplinas Matriculadas			
Disciplina	Turma T	Turma P	Créditos
EDU 117	5	0	4
LET 107	1	0	4
LET 110	2	0	4
	1	0	4
	1	0	4
Total			20

Below the table, there is a button labeled 'CONSULTAR DISCIPLINAS'.

To the right, there are three columns for 'Letras' (Letters) with options to 'Excluir', 'Incluir', or 'Trocar Turma'. Below these columns are buttons for 'CONSULTAR VAGAS' and 'SIMULAR'.

At the bottom left, there is a table showing the weekly schedule (Segunda to Sábado) with time slots from 07:00 to 22:10. A large blue rectangular area covers the schedule from 15:00 to 21:20.

On the right side, a red arrow points to the message: **ALTERAÇÕES EFETUADAS COM SUCESSO !!!**

Veja que, ao efetivar a mudança, a nova disciplina já passa a constar no quadro de “Disciplinas matriculadas”.

A coordenação fica à disposição para auxiliar os estudantes neste processo.

10/07/2025