

## ORIENTAÇÕES:

1. Verifique o catálogo do seu curso e encontre as disciplinas obrigatórias que você deverá cursar no próximo semestre.

Link para consulta: <https://www.catalogo.ufv.br/>

2. Consulte o dia e os horários de oferecimento das disciplinas obrigatórias e optativas.

Link: <https://www.dti.ufv.br/horario/hor.asp>

3. Selecione as disciplinas obrigatórias e optativas que deseja cursar no próximo semestre.

4. Consulte também, na ementa da disciplina, se ela possui pré ou co-requisitos. (Ver orientações sobre essa questão no arquivo 004 – Pré e co-requisito).

5. Na parte A da tabela (arquivo 003 – Plano de Estudos), coloque todas as disciplinas obrigatórias e optativas que deseja cursar, informando sigla e nome, mesmo que haja conflito de horário.

Ex: LET 107 – Fonética e Fonologia

6. Na parte B da tabela (arquivo 003 – Plano de Estudos), escolha o máximo possível de disciplinas para ficarem no campo chamado “ALTERNATIVAS”. Esse campo é destinado a disciplinas que são de interesse do estudante, mas não têm matrícula automática. Ou seja, as disciplinas que estiverem no campo de “alternativas” deverão ser matriculadas pelo estudante quando o Sapiens abrir para acerto. Elas são importantes para serem uma reserva de possibilidades caso não consiga vaga nas disciplinas listadas na parte A da tabela.

7. Na parte C, se desejar, liste as disciplinas facultativas que pode cursar ou quer deixar de reserva no seu plano.

8. Abra o arquivo 002 – Orientadores e horários e verifique qual professor é seu orientador acadêmico. Você pode encontrá-lo para realizar o plano de estudos pessoalmente nos horários reservados para isso ou enviar o plano, preenchendo a tabela (arquivo 003 – Plano de Estudos), por e-mail. **É obrigatório o envio da tabela!**

9. Se fizer a escolha de enviar por e-mail, o orientador possui 3 dias úteis para preencher seu plano. Caso não o faça, enviar e-mail para a coordenação informando o atraso.

10. Se o/a estudante não enviar o plano seguindo **TODAS** as orientações aqui apresentadas, o orientador não fará o plano de estudos.

11. Assim que o orientador informar que elaborou o plano, é de **INTEIRA** responsabilidade do/a estudante conferir as informações do plano. Se houver alguma inconsistência, solicitar ao orientador que reveja o plano.

12. O plano estando correto, é de **INTEIRA** responsabilidade do/a estudante realizar a solicitação de matrícula via Sapiens.

LINK PARA PASTA DO DRIVE  
(TODOS OS ARQUIVOS PODEM SER  
ACESSADOS POR LÁ):

[LINK - DRIVE](#)