

Orientações básicas para o acerto de matrícula 2026/2

Atenção, estudantes!

Do dia 05 ao dia 11/08 (quarta a terça), o Sapiens ficará aberto para a 1ª etapa do acerto de matrícula. Lembro que após o início das aulas haverá a 2ª etapa de acerto, de 28 a 31/08. A partir daí, não será possível realizar alterações.

O dia 11/08 é o único dia para inclusão de disciplinas FACULTATIVAS.

Seguem algumas orientações básicas do procedimento.

Tudo é feito via Sapiens.

O primeiro passo é conferir em seu PLANO DE ESTUDOS quais disciplinas constam em 2026/2 (que devem ser automaticamente matriculadas pelo Sapiens, se houver vagas e não houver conflitos de horários), quais constam em ALTERNATIVAS (o próprio estudante deverá incluir) e FACULTATIVAS (o próprio estudante deverá incluir, somente no dia 11/08).

O segundo passo é ir em ACERTO DE MATRÍCULA.

Há três opções:

- 1) EXCLUIR disciplina
- 2) INCLUIR disciplina
- 3) TROCAR de turma

EXCLUIR

- 1) Se você desistiu de fazer uma disciplina, poderá excluí-la. Lembre-se de conferir se você, após a exclusão, continua dentro do mínimo de créditos possíveis. Geralmente, são 12 créditos. Em caso muito específicos, o estudante poderá solicitar à coordenação a diminuição ou o aumento dos limites de créditos (mínimos e máximos).

Como excluir?

Vá em “acerto de matrícula”. No campo chamado “excluir”, digite o código da disciplina (três letras), dê um espaço e digite os três números.

Clique em “SIMULAR” e, estando tudo certo (dentro do limite de créditos), clique em “EFETIVAR MUDANÇAS”.

Figura 1 – como excluir

The screenshot shows the Sapiens system interface for a Coordinator. The top navigation bar includes links for 'Acerto de Matrícula', 'Análise Curricular', 'Avaliações', 'CPF', 'Coeficientes', 'Dados Pessoais', 'Disc. Matriculadas', 'Email', 'Endereços', 'Histórico', 'Notícias', 'Plano de Estudo', 'Processos', 'Enviar Mensagem', 'Solicitações', 'Outro estudante', 'Ocorrências', and 'Autorizações'. The user is logged in as 'Coordenador: Gabriela da Silva Pires'.

In the 'Letras' section, there are three main buttons: 'Excluir', 'Incluir', and 'Trocar Turma'. A red arrow points to the 'Excluir' button. Below these buttons are three tables for managing courses. The 'Excluir' table has a dropdown menu with 'EDU 117' selected. The 'Incluir' and 'Trocar Turma' tables have input fields for course numbers and credit values.

Below the 'Letras' section, there is a table titled 'Disciplinas Matriculadas' showing the following data:

Disciplina	Turma T	Turma P	Créditos
EDU 117	5	0	4
LET 107	1	0	4
	1	0	4
Total			16

Below this table is a button labeled 'CONSULTAR DISCIPLINAS'. To the right of the 'Letras' section, there are buttons for 'CONSULTAR VAGAS' and 'SIMULAR'. A red arrow points to the 'SIMULAR' button.

At the bottom of the interface, there is a weekly schedule grid with columns for 'Segunda', 'Terça', 'Quarta', 'Quinta', 'Sexta', and 'Sábado'. The grid shows time slots from 07:00 to 22:10. A red arrow points to the 'SIMULAR' button, and another red arrow points to the 'EFETIVAR MUDANÇAS' button.

Figura 2 – como excluir

The screenshot shows the Sapiens system interface for a Coordinator. The top navigation bar includes links for 'Acerto de Matrícula', 'Análise Curricular', 'Avaliações', 'CPF', 'Coeficientes', 'Dados Pessoais', 'Disc. Matriculadas', 'Email', 'Endereços', 'Histórico', 'Notícias', 'Plano de Estudo', 'Processos', 'Enviar Mensagem', 'Solicitações', 'Outro estudante', 'Ocorrências', and 'Autorizações'. The user is logged in as 'Coordenador: Gabriela da Silva Pires'.

In the 'Letras' section, there are three main buttons: 'Excluir', 'Incluir', and 'Trocar Turma'. A red arrow points to the 'Excluir' button. Below these buttons are three tables for managing courses. The 'Excluir' table has a dropdown menu with 'EDU 117' selected. The 'Incluir' and 'Trocar Turma' tables have input fields for course numbers and credit values.

Below the 'Letras' section, there is a table titled 'Disciplinas Matriculadas' showing the following data:

Disciplina	Turma T	Turma P	Créditos
EDU 117	5	0	4
LET 107	1	0	4
	1	0	4
Total			16

Below this table is a button labeled 'CONSULTAR DISCIPLINAS'. To the right of the 'Letras' section, there are buttons for 'CONSULTAR VAGAS' and 'SIMULAR'. A red arrow points to the 'SIMULAR' button.

At the bottom of the interface, there is a weekly schedule grid with columns for 'Segunda', 'Terça', 'Quarta', 'Quinta', 'Sexta', and 'Sábado'. The grid shows time slots from 07:00 to 22:10. A red arrow points to the 'SIMULAR' button, and another red arrow points to the 'EFETIVAR MUDANÇAS' button.

Observe que, ao simular a exclusão, a disciplina já não aparece mais no quadro de horários

TROCAR

- 1) Se o Sapiens matriculou você em uma determinada e você deseja alterar, é possível trocar de turma, desde que haja vaga. Por isso, é importante ficar atento ao Sapiens e verificar se surgir alguma vaga.

Como trocar de turma?

Vá em “acerto de matrícula” e utilize o campo “Trocar turma”. Repare que, nesse campo, há três colunas (código da disciplina, turma T [teórica] e turma P [prática]).

De acordo com o exemplo da figura a seguir, o estudante veio matriculado na turma 5 (teórica) e deseja ir para a turma 3 (teórica).

No campo chamado “Trocar turma”, na primeira coluna do campo, digite o código da disciplina (três letras), dê um espaço e digite os três números. Na segunda coluna, digite o número da turma para a qual deseja mudar.

Clique em “SIMULAR” e, estando tudo certo (se houver vagas e não houver conflito de horário), clique em “EFETIVAR MUDANÇAS”.

Figura 3 – como trocar de turma

The screenshot displays the Sapiens system interface for a coordinator. The top navigation bar includes links for 'Acerto de Matrícula', 'CPF', 'Email', 'Plano de Estudo', and 'Outro estudante'. The sidebar on the left contains links for 'Análise Curricular', 'Coeficientes', 'Endereços', 'Processos', 'Ocorrências', 'Avaliações', 'Dados Pessoais', 'Histórico', 'Enviar Mensagem', 'Solicitações', 'Disc. Matriculadas', 'Notícias', and 'Autorizações'. The main content area is titled 'Coordenador' and shows the 'Trocar Turma' process. It includes three tables: 'Disciplinas Matriculadas', 'Letras', and 'Trocar Turma'. The 'Trocar Turma' table has columns for 'Disciplina', 'Turma T', and 'Turma P'. Below these tables are buttons for 'CONSULTAR VAGAS', 'SIMULAR', and 'EFETIVAR MUDANÇAS'. A red arrow points from the 'SIMULAR' button to the 'EFETIVAR MUDANÇAS' button. At the bottom, a class schedule grid shows the current and proposed class times for EDU 117. A red arrow points from the 'SIMULAR' button to the 'EFETIVAR MUDANÇAS' button.

Disciplina	Turma T	Turma P	Créditos
EDU 117	5	0	4
	1	0	4
	1	0	4
	1	0	4
Total			16

Letras	Incluir	Trocar Turma
	0 0	EDU 117 3 0
	0 0	0 0
	0 0	0 0
	0 0	0 0
	0 0	0 0
	0 0	0 0
	0 0	0 0

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
07:00						
08:00						
09:00						
10:00						
11:00						
12:00						
13:00						
14:00					EDU 117	
15:00					EDU 117	
16:00		EDU 117				
17:00		EDU 117				
18:30						
19:20						
20:30						
21:20						
22:10						

Observe que, ao simular a troca, a disciplina aparece em novo horário

INCLUIR

Se você inseriu a disciplina em seu plano de estudos e, mesmo assim, não conseguiu ser matriculado, pode ser que você ainda consiga se matricular, caso surja vaga no momento de acerto. Atenção: o estudante só consegue incluir disciplinas que estão no plano de estudos (2026/2, alternativas ou facultativas).

Disciplinas que não constam no plano de estudos só podem ser incluídas pela coordenação, se houver vagas. Casos específicos devem ser comunicados à coordenação do curso.

Como incluir disciplina?

Vá em “acerto de matrícula” e utilize o campo “incluir”. Repare que, nesse campo, há três colunas (código da disciplina, turma T [teórica] e turma P [prática]).

No campo chamado “incluir”, na primeira coluna do campo, digite o código da disciplina (três letras), dê um espaço e digite os três números. Na segunda coluna, digite o número da turma que deseja incluir. Se o estudante não tiver preferência por turma, poderá somente escrever o código da disciplina.

Clique em “CONSULTAR VAGAS” para verificar se há vagas e em quais turmas há vagas.

Clique em “SIMULAR” e, estando tudo certo (se houver vagas, se atender a pré e/ou correquisito e se não houver conflito de horário), clique em “EFETIVAR MUDANÇAS”.

Figura 4 – como incluir

UFV Coordenador x +

sapiens.dti.ufv.br/sapiens/coordenador/coordenador.asp

>> sair com segurança (5)

Sapiens Acerto de Matrícula Análise Curricular Avaliações CPF Coeficientes Dados Pessoais Disc. Matriculadas Email Endereços Histórico Notícias Plano de Estudo Processos Enviar Mensagem Solicitações Outro estudante Ocorrências Autorizações

Coordenador

Coordenador: Gabriela da Silva Pires Gabriela da Silva Pires - 10243

Letras

Disciplinas Matriculadas			
Disciplina	Turma T	Turma P	Créditos
EDU 117	5	0	4
LET 107	1	0	4
	1	0	4
	1	0	4
Total			16

CONSULTAR DISCIPLINAS

Excluir	Incluir	Trocar Turma
	LET 200 0 0	

CONSULTAR VAGAS SIMULAR

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
07:00						
08:00						
09:00						
10:00						
11:00						
12:00						
13:00						
14:00						
15:00						
16:00						
17:00						
18:30						
19:20						
20:30						
21:20						
22:10						

16 créditos

Pesquisar Lucros futuros 19:23 09/08/2023

No exemplo da Figura 4, simulamos a inclusão da disciplina LET 200.

Figura 5 – clicar em “consultar vagas”.

Vagas Disponíveis

Disc.	Tipo	Turma	Vagas	Horário
LET 200	T	1	0	2=18-20; 4=20-22
LET 200	T	2	17	2=16-18; 4=16-18

Buttons: CONSULTAR VAGAS, SIMULAR

Na consulta, foi observado que a T1 não tem vagas, e a T2 tem 17 vagas.

Figura 6 – situação de conflito de horário

Letras

Disciplina	Turma T	Turma P	Créditos
EDU 117	5	0	4
LET 107	1	0	4
LET 438	1	0	4
Total			16

Buttons: CONSULTAR DISCIPLINAS, CONSULTAR VAGAS, SIMULAR

Conflict Message: Conflito.

Neste exemplo, LET 200 teve conflito com LET 438. Não será possível efetuar a mudança.

Nos casos de conflito de horário, o estudante só poderá incluir nova disciplina se excluir a disciplina em conflito, ou buscar trocar de turma.

Figura 7 – nova simulação de inclusão.

Letras

Disciplinas Matriculadas			
Disciplina	Turma T	Turma P	Créditos
EDU 117	5	0	4
LET 107	1	0	4
	1	0	4
	1	0	4
Total			16

CONSULTAR DISCIPLINAS

Letras		
Excluir	Incluir	Trocar Turma
	LET 110 0 0	

CONSULTAR VAGAS SIMULAR

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
07:00						
08:00						
09:00						
10:00						
11:00						
12:00						
13:00						
14:00						
15:00						
16:00						
17:00						
18:30						
19:20						
20:30						
21:20						
22:10						

16 créditos

Neste exemplo, foi feita a simulação de inclusão de LET 110.

Figura 8 – consulta de vagas

Letras

Disciplinas Matriculadas			
Disciplina	Turma T	Turma P	Créditos
EDU 117	5	0	4
LET 107	1	0	4
	1	0	4
	1	0	4
Total			16

CONSULTAR DISCIPLINAS

Letras		
Excluir	Incluir	Trocar Turma
	LET 110 2 0	

CONSULTAR VAGAS SIMULAR

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
07:00						
08:00						
09:00						
10:00						
11:00						
12:00						
13:00						
14:00						
15:00						
16:00		LET 110		LET 110		
17:00		LET 110		LET 110		
18:30						
19:20						
20:30						
21:20						
22:10						

20 créditos

EFETIVAR MUDANÇAS

Ao consultar, a única turma com vagas é a Turma 2. Os horários aparecem no quadro.

Se estiver tudo certo, clique em “EFETIVAR MUDANÇAS”. O sistema emitirá a frase “ALTERAÇÕES EFETUADAS COM SUCESSO!!!”.

Figura 9 – clicar em “efetivar mudanças”

The screenshot shows the Sapiens system interface for a Coordinator. The top navigation bar includes links for 'Acerto de Matrícula', 'Análise Curricular', 'Avaliações', 'CPF', 'Coeficientes', 'Dados Pessoais', 'Disc. Matriculadas', 'Email', 'Endereços', 'Histórico', 'Notícias', 'Plano de Estudo', 'Processos', 'Enviar Mensagem', 'Solicitações', 'Outro estudante', 'Ocorrências', and 'Autorizações'. The user is logged in as 'Coordenador: Gabriela da Silva Pires'.

The main section displays the 'Disciplinas Matriculadas' table, which lists the following disciplines and credits:

Disciplina	Turma T	Turma P	Créditos
EDU 117	5	0	4
LET 107	1	0	4
LET 110	2	0	4
---	1	0	4
---	1	0	4
Total			20

Below the table is a button labeled 'CONSULTAR DISCIPLINAS'. To the right, the 'Letras' section includes 'Excluir', 'Incluir', and 'Trocar Turma' buttons, each with a table of 0s and 0s. Below these are buttons for 'CONSULTAR VAGAS' and 'SIMULAR'.

At the bottom, a red arrow points to the message 'ALTERAÇÕES EFETUADAS COM SUCESSO !!!'.

Veja que, ao efetivar a mudança, a nova disciplina já passa a constar no quadro de “Disciplinas matriculadas”.

A coordenação fica à disposição para auxiliar os estudantes neste processo.

04/08/2026